

**社会福祉法人 公和会**  
**指定短期入所生活介護事業所 ルミエール**  
**指定介護予防短期入所生活介護事業所 ルミエール**

**運 営 規 定**

**第 1 章 総 則**

**第 1 条 （目的及び基本方針）**

この規程は、社会福祉法人公和会が運営する指定介護老人福祉施設特別養護老人ホーム ルミエール（以下「施設」という。）において実施する指定短期入所生活介護及び指定介護予防短期入所生活介護の運営及び利用について必要な事項を定め、要支援状態又は要介護状態にある者に対し、適正な指定短期入所生活介護及び指定介護予防短期入所生活介護を提供することを目的とする。

- 2 施設は、短期入所生活介護計画および介護予防短期入所生活介護計画に基づき、可能な限り、自宅において、契約者の身体能力に応じ、自立した日常生活を営むことが出来るよう、入浴、排泄、食事の介護、相談及び助言、社会生活上の便宜の供与その他の日常生活上の支援、機能訓練、健康管理及び療養上の介護を行うことにより、精神的負担の軽減を図るよう努めるものとする。
- 3 施設は、契約者の意思及び人格を尊重し、常に契約者の立場に立って指定短期入所生活介護サービス及び指定介護予防短期入所生活介護の提供に努める。
- 4 施設は、明るく家庭的な雰囲気を有し、地域や家庭との結びつきを重視した運営を行い、市町村等保険者（以下「保険者」という。）、居宅介護支援事業者、居宅サービス事業者、他の介護保険施設、その他保健医療サービス又は福祉サービスを提供する者との密接な連携に努める。

**第 2 条 （事業所の名称等）**

施設の名称及び所在地は次のとおりとする。

- (1) 名 称： 特別養護老人ホーム ルミエール
- (2) 所在地： 札幌市白石区東札幌 1 条 3 丁目 1 番 1 号

**第 3 条 （利用定員）**

施設の利用定員は 13 名とする。（介護予防短期入所生活介護事業所定員含む）

**第 2 章 職員及び職務分掌**

**第 4 条 （職員の区分及び員数）**

施設に次の職員を置く。(介護老人福祉施設及び介護予防短期入所生活介護と兼務)

- |               |          |
|---------------|----------|
| (1) 施設長 (管理者) | 1 名      |
| (2) 事務員       | 1 名 以上   |
| (3) 生活相談員     | 1 名 以上   |
| (4) 介護職員      | 3 2 名 以上 |
| (5) 看護職員      | 3 名 以上   |
| (6) 機能訓練指導員   | 1 名      |
| (7) 介護支援専門員   | 1 名 以上   |
| (8) 医師 (非常勤)  | 1 名      |
| (9) 栄養士       | 1 名      |

2 前項に定める者の他必要がある場合は、員数を超え又はその他の職員をおくことができる。

## 第5条 (職 務)

職員の職務分掌は次のとおりとする。

- (1) 施設長 (管理者)  
施設の業務を統括する。
- (2) 事務員  
施設の庶務及び会計事務に従事する。
- (3) 生活相談員  
契約者の入退所、生活相談及び短期入所生活介護計画および介護予防短期入所生活介護計画の立案・実施に関する業務に従事する。
- (4) 介護職員  
契約者の日常生活の介護、相談及び援助の業務に従事する。
- (5) 看護職員  
契約者の看護、保健衛生の業務に従事する。
- (6) 機能訓練指導員  
契約者の機能回復、機能維持に必要な訓練及び指導に従事する。
- (7) 介護支援専門員  
契約者の介護支援に関する業務に従事する。
- (8) 医師  
契約者の診療及び保健衛生の管理指導の業務に従事する。
- (9) 栄養士  
給食管理、契約者の栄養指導に従事する。

2 職員等の事務分掌及び日常業務の分担については、施設長が別に定める。

## 第6条 (会 議)

施設の円滑な運営を図るため、次の会議を設置する。

- (1) 連絡調整会議
- (2) サービス担当者会議
- (3) サービス評価委員会会議
  - リスクマネジメント委員会会議
  - 身体拘束廃止委員会会議
  - 虐待防止委員会会議
  - ケアサービス委員会会議
  - イベント企画委員会会議
  - 栄養ケアマネジメント委員会会議
  - 感染症対策委員会会議
  - 褥瘡対策委員会会議
  - リハレク委員会会議
  - ターミナルケア委員会会議
- (4) フロアミーティング
- (5) 苦情解決委員会会議
- (6) 広報委員会会議
- (7) 入所検討委員会会議
- (8) 安全衛生委員会会議
- (9) ボランティア委員会会議
- (10) その他

2 会議の運営に必要な事項は、施設長が別に定める。

### 第3章 契約者に対する指定短期入所生活介護及び 指定介護予防短期入所生活介護の内容及び利用料

#### 第7条 (通常の実業の実施地域)

通常の実業の実施地域は、札幌市内全域の区域とする。

#### 第8条 (介護保険給付対象サービス)

事業者は、介護保険給付対象サービスとして、ホームにおいて、契約者に対して、入浴、排せつ、食事等の介護、相談等の精神的ケア、社会生活上の便宜、日常生活上の世話、機能訓練、送迎、健康管理及び療養上の介護を提供するものとします。

2 前項の費用の額は、別紙1「料金表」に記載した通りとします。

## 第9条 (介護保険給付対象外のサービス)

事業者は契約者との合意に基づき、以下のサービスを提供するものとします。

- 一 食事の提供
  - 二 居住の提供
  - 三 契約者が選定する特別な食事の提供
  - 四 別に定めるところに従って行う契約者からの貴重品の管理
  - 五 事業者が特別に定める教養娯楽設備等の提供あるいはレクリエーション行事
  - 六 事業者が提供する以外の物品あるいは食品等
  - 七 短期入所生活介護において提供される便宜のうち、日常生活においても通常必要となるものにかかる費用で、利用者が負担することが適当と認められるもの
- 2 事業者は第1項に定める各種のサービスの提供について、必要に応じて契約者の家族等に対してもわかりやすく説明するものとします。

## 第4章 サービスの利用と料金の支払い

### 第10条 (サービス利用料金その他費用の額)

指定短期入所生活介護及び指定介護予防短期入所生活介護を提供した場合の利用料の額は、厚生労働大臣が定める基準によるものとし、当該指定介護福祉施設サービスが、法定代理受領サービスであるときは、所得に応じて1割から3割とします。

- 2 施設は、前項の支払いを受けるほか、次の各号に掲げる費用の額の支払いを利用者から受けます。なお、居住費及び食費については、介護保険負担限度額の認定を受けている契約者の場合、その認定証に記載された金額を1日あたりの料金とします。

#### 一 滞在費 (1日あたり)

単位：円

	利用者負担額 (1日あたり)			
	利用者負担 第1段階	利用者負担 第2段階	利用者負担 第3段階	利用者負担 第4段階
多床室(4人室)	0	370	370	855
従来型個室	320	420	820	1,171

#### 二 食費 (1日当たり)

単位：円

	利用者負担 第1段階	利用者負担 第2段階	利用者負担 第3段階	利用者負担 第4段階
利用者負担額	300	390	650	1,392

- 三 契約者が選定する特別な食事の提供を行ったことに伴い必要となる費用（実費）
- 四 その他、指定介護福祉施設サービスにおいて提供される便宜のうち、日常生活においても通常必要となるものに係る費用であって、その契約者に負担させることが適当と認められるもの（実費）

#### 第 11 条（利用料金の変更）

- 1 契約者の要介護状態の区分に変更があった場合は、別紙 1「料金表」に記載された額に変更することとします。
- 2 契約者の経済的事項の変化により負担額認定等に変更があった場合は、介護保険法令等関係諸法令の趣旨に従い利用料金を変更するものとします。
- 3 経済状況の著しい変化その他やむを得ない事由がある場合、事業者は、当該介護保険給付対象外サービス利用料金を相当な額に変更することができます。
- 4 介護保険法令等関係諸法令の改正があった場合は、その内容に応じた額に変更することができるものとします。
- 5 前 3 項及び前 4 項の変更があった場合は、予め契約者に対し説明を行い、同意を得ることとします。
- 6 契約者は、前項の変更に同意することができない場合には、本契約を解約することができます。

### 第 5 章 運営に関する事項

#### 第 12 条 （入退所）

- 1 施設は、契約者の入所に際しては、契約者の心身の状況、病歴等の把握に努める。
- 2 前項の検討にあたっては、生活相談員、介護職員、看護職員、介護支援専門員等の職員の間で協議する。
- 3 施設は、契約者の退所に際しては、居宅介護支援事業者等に対する情報の提供その他保健医療サービス又は福祉サービスを提供する者との密接な連携に努める

#### 第 13 条 （施設の利用に当たっての留意事項）

契約者が施設のサービスを受ける際には、契約者側が留意すべき事項を重要事項説明書で説明し、同意を得る。

##### （1）施設利用に当たっての留意事項

- ・ 日常生活                    他のご契約者にご迷惑とならないようお心がけ頂いた上で、楽しい生活をお過ごしください。
- ・ 面会                        来訪者は、面会簿にご記入の上、面会時間内に行っていただけます。
- ・ 面会時間                    午前 9:00～午後 7:00（別途対応可能です）

- ・ 外出、外泊                   ご希望の日時を事務所に届けいただき、自由に行っていただけます。
- ・ 飲酒、喫煙                   原則禁止とさせていただきます。
- ・ 居室、設備、器具等の利用  
                                  共同スペースについてはご自由にお使い下さって結構です。  
                                  ただし、必ず本来の用法に従ったご利用をお願いすると共に、これに反したご利用により破損等が生じた場合、弁償していただくことがあります。
- ・ 金銭、貴重品の管理  
                                  お小遣いその他貴重品等につきましては、ご希望により対応可能な範囲内で事務所にてお預かりいたします。ご自身で管理される場合、当施設が実施したサービスを原因としない事由で損害が発生したもののについては、当施設は損害賠償の責任を負いません。
- ・ 所持品の持ち込み  
                                  お部屋の容量の範囲内で、身の回り品については自由にお持ち込みいただいて結構です。ただし、危険物や衛生上有害な物品の持ち込みはご遠慮ください。
- ・ 政治・宗教活動               他のご契約者や職員に対しての布教活動、政治活動、営利活動等をご遠慮ください。
- ・ ペット                         衛生上の問題がありますので、建物内への持ち込みはご遠慮ください。

#### **第 1 4 条           (内容及び手続の説明及び同意)**

施設は、指定短期入所生活介護及び指定介護予防短期入所生活介護の提供の開始に際して、あらかじめ、契約者又はその家族に対し、運営規程の概要、従業員の勤務体制、その他の契約者のサービスの選択に資すると認められる内容を記載した重要事項説明書に基づき説明を行い、当該提供の開始について契約者の同意を得る。

#### **第 1 5 条           (受給資格等の確認)**

施設は、指定短期入所生活介護及び指定介護予防短期入所生活介護の提供を求められた場合は、その提示する被保険者証によって、被保険者資格、要介護認定の有無及び要介護認定の有効期間を確かめる。

- 2 施設は、前項の被保険者証に認定審査会意見が記載されているときは、当該認定審査会意見に配慮して、指定介護福祉サービスの提供に努める。

#### **第 1 6 条           (要介護認定の申請にかかる援助)**

施設は、契約者が要介護認定の更新申請を円滑に行えるよう援助します。

### 第17条 (指定短期入所生活介護の取扱方針)

施設は、契約者の要介護状態の軽減又は悪化の防止に資するよう、心身の状況に応じて、処遇を妥当適切に行う。

- 2 サービスの提供は、施設介護計画に基づき、漫然かつ画一的なものとならないように配慮して行う。
- 3 施設の従業員はサービスの提供にあたっては、懇切丁寧を旨とし、契約者又はその家族に対し、処遇上必要な事項について、理解しやすいように説明を行う。
- 4 施設はサービス提供にあたっては、当該契約者及び他の契約者等の生命または身体を保護するため緊急やむを得ない場合を除き、身体的拘束その他契約者の行動を制限する行為を行わない。
- 5 施設は自らその提供するサービスの質の評価を行い、常にその改善を図る。

### 第18条 (介 護)

介護は、契約者の自立の支援及び日常生活の充実に資するよう、契約者の心身の状況に応じて、適切な技術を持って行う。

- 2 施設は、1週間に2回以上、適切な方法により契約者に対し入浴の援助、又は清拭を行う。
- 3 施設は、契約者に対しその心身の状況に応じて、適切な方法により排泄の自立について必要な援助を行う。
- 4 施設は、排泄用品を使用せざるを得ない契約者に対し、適切な援助を行う。
- 5 施設は、契約者に対し、前各項に規定するもののほか、離床、着替え、整容等、生活上必要な介護を適切に行う。
- 6 施設は、常時一人以上の常勤の介護職員を介護に従事させるものとする。
- 7 施設は、契約者に対し、当該施設の職員以外の者による介護を受けさせない。

### 第19条 (食事の提供)

契約者の食事は、栄養並びに契約者の身体の状況および嗜好を考慮して、適温に配慮し、適切な時間に提供する。食事時間は次のとおりとする。

- (1) 朝 食 7時30分から
- (2) 昼 食 12時00分から
- (3) 夕 食 18時から

- 2 食事の提供は、契約者の自立の支援に配慮して、可能な限り離床して行うように努める。

### 第20条 (相談・援助)

施設は、常に契約者の心身の状況、その置かれている環境等の的確な把握に努め、契約者又は

家族に対し、その相談に適切に応じるとともに、必要な助言その他の援助を行う。

#### **第 2 1 条 (機能訓練)**

施設は、契約者に対し、生活相談及び短期入所生活介護計画および介護予防短期入所生活介護計画に基づいてその心身の状況等に応じて、日常生活を営むのに必要な機能を回復し、又はその減退を防止するための訓練を行う。

#### **第 2 2 条 (健康管理)**

施設の看護職員及び介護職員は、常に契約者の健康の状況に注意し、必要に応じて健康保持のための適切な措置をとる。

#### **第 2 3 条 (勤務体制の確保等)**

施設は、契約者に適切な指定短期入所生活介護及び指定介護予防短期入所生活介護を提供できるよう、職員の勤務体制を定める。

- 2 施設は当該施設の職員によって指定短期入所生活介護及び指定介護予防短期入所生活介護を提供する。ただし、契約者の処遇に影響を及ぼさない業務についてはこの限りではない。
- 3 施設は職員に対し、その資質向上のための研修の機会を確保する。

#### **第 2 4 条 (虐待の防止のための措置に関する事項)**

施設は契約者の人権の擁護、虐待の防止等のため、以下の措置を講ずる。

- (1) 虐待防止委員会を設置し、その委員長を虐待防止に関する責任者とする。
- (2) 職員に対する研修を年 2 回以上行い、虐待の防止を啓発・普及する。
- (3) 虐待防止マニュアルを整備し、虐待や虐待が疑われる事案が発生した場合の対応方法等の周知を行う。

### **第 6 章 緊急時における対処方法**

#### **第 2 5 条 (緊急時等の対応)**

施設は、現に指定短期入所生活介護及び指定介護予防短期入所生活介護提供を行っているときに契約者に病状の急変が生じた場合等には、速やかに主治医及び契約者の指定する緊急連絡先に連絡を行うとともに必要な措置を講じる。

#### **第 2 6 条 (事故発生時の対応)**

契約者に対する指定短期入所生活介護及び指定介護予防短期入所生活介護を提供により事故が発生した場合は速やかに保険者、契約者の家族に連絡を行うとともに必要な措置を講じる。

- 2 契約者に対する指定短期入所生活介護及び指定介護予防短期入所生活介護の提供により賠償



すべき事故が発生した場合は損害賠償を速やかに行う。

## 第7章 連帯保証人

### 第27条（連帯保証人）

連帯保証人は、契約者と連帯して、本契約から生じる利用者の債務を負担するものとする。

- 2 前項の負担は極度額 60 万円を限度とする。
- 3 連帯保証人が負担する債務の元本は、契約者又は連帯保証人が死亡した時に確定するものとする。
- 4 連帯保証人の請求があったときは、事業者は連帯保証人に対し、遅滞なく、利用料等の支払い状況や滞納金の額、損害賠償の額等、利用者すべての債務の額等に関する情報を提供する。

## 第8章 非常災害対策

### 第28条（非常災害対策）

非常災害に備えて避難、救出、夜間想定を含め、その他必要な訓練を年2回以上実施する。

- 2 消防法に準拠して防災計画を別に定める。

## 第9章 その他運営に関する事項

### 第29条（定員の厳守）

施設は、利用定員及び居室の定員を越えて運営しない。ただし、災害その他やむを得ない事情がある場合は、この限りではない。

### 第30条（衛生管理等）

施設は、契約者の使用する食器その他の設備又は飲用に供する水について、衛生的な管理に努め、又は衛生上必要な措置を講じるとともに、医薬品及び医療器具の管理を適正に行う。

- 2 施設は、感染症が発生し、又は蔓延しないように必要な措置を行う。

### 第31条（重要事項の掲示）

施設は、見やすい場所に、運営規程の概要、職員の勤務体制、協力病院、利用料その他のサービスの選択に資すると認められる重要事項を掲示する。

### 第32条（秘密保持等）

施設の職員及び職員であった者は、正当な理由がなく、その業務上知り得た契約者又はその家族の秘密を漏らしてはならない。また、秘密を漏らすことがないよう必要な措置を講じる。

- 2 施設は、居宅介護支援事業者等に対して、契約者に関する情報を提供する際にはあらかじめ文書により契約者の同意を得る。

### 第32条 (居宅介護支援事業者に対する利益供与の禁止)

施設は、居宅介護支援事業者又はその従業者に対し、要介護被保険者に当該施設を紹介することの代償として、金品その他財産上の利益を供与してはならない。

- 2 施設は、居宅介護支援事業者又はその従業者から、当該施設からの退所者を紹介することの代償として、金品その他財産上の利益を収受してはならない。

### 第33条 (苦情処理)

施設は、その提供した指定短期入所生活介護及び指定介護予防短期入所生活介護に関する契約者からの苦情に迅速かつ適正に対応するために、苦情を受けるための窓口を設置する。

- 2 苦情があった場合は、直ちに相手方に連絡を取り、詳しい事情を聞くと共に事情を確認する。
- 3 検討会議の必要があると判断した場合には管理者を含め開催する。その後契約者に具体的な対応をとり、更に記録を台帳に保管し、再発防止に役立てる。

## 第10章 会計の区分及び記録の整備

### 第34条 (会計の区分)

施設は、指定短期入所生活介護及び指定介護予防短期入所生活介護の事業会計と、その他の事業会計とを区分する。

### 第35条 (記録の整備)

施設は、職員、施設及び会計に関する諸記録を整備する。

- 2 施設は、契約者に対する指定短期入所生活介護及び指定介護予防短期入所生活介護の提供に関する諸記録を整備し、その完結の日から5年間保存する。

### 第36条 (法令との関係)

この規程に定めのないことについては、厚生労働省令並びに介護保険法の法令に定めるところによる。

### 附則

この規程は、平成12年 4月 1日から施行する。

この規程は、平成15年 2月 1日から施行する。

この規程は、平成17年10月 1日から施行する。

この規程は、平成18年 4月 1日から施行する。

この規程は、平成22年 4月 1日から施行する。

この規程は、平成23年10月 1日から施行する。

この規程は、平成24年 4月 1日から施行する。

この規定は、平成28年 4月 1日から施行する。

この規程は、令和元年 10月 1日から施行する。

この規程は、令和2年 4月 1日から施行する。

この規程は、令和3年 4月 1日から施行する。